

# R8 年度 さくら幼稚園の生活

令和 8 年度

【重要事項説明書】【さくら幼稚園 出欠席・感染症について 令和 8 年度版】及び 2・3 号認定さんは【令和 8 年度さくら幼稚園 2・3 号保育認定について】とともに目を通し保管して下さい。

## 1 さくら幼稚園の教育目標

げんきいっぱい ゆめいっぱい  
なかよくあそべるさくらようちえんのこ

## 2 教育保育時間等の確認—P 12 の一覧表を見ながら確認してください

### <言葉の定義>

通常保育・・・1号、2号、3号のすべての子どもが保育を受ける日

延長保育・・・2・3号認定の子どもの認定時間外保育（別途徴収有）

預かり保育・・・1号認定の子どもの認定時間外保育（別途徴収有）

希望保育・・・1号認定の子どもの休みの日の保育（夏休み等の長期休み）

特別保育・・・2・3号認定の子どもで、さくら幼稚園の通常保育日ではなく家庭保育協力日（年度末、年度初め、お盆等）の中でどうしても保育が必要な方のみの特別保育。

土曜保育・・・2・3号認定の子どもで保護者が休日就労のために申請する保育日。

『土曜保育就労証明書』の提出が必須。

ぼけっとくらす・・・教育時間外（基本的に 14：30～19：00）の保育時間の通称

### <保育する日>

1号認定子ども・・・原則 伊勢崎市内の小学校がある日（行事や天候により変更有）ですが都合により異なるときもあります。

**希望保育（夏休みは 10 日間程度・冬休は 1～2 日程度）**を予定しています。

※希望保育は夏休み以外に行えない年もあります(暦の並びによる)。

2・3号認定子ども・・・夏休み、冬休み等の長期の休みは通常保育日です。ただし、お盆期間、行事振替休日、年度始日前後、職員研修日等は**特別保育日対象**。できる限り家庭での保育をお願いします。

☆希望保育や特別保育や土曜保育は事前申し込み制です。（希望用紙を配布します）。

### <2・3号認定保育>

2・3号認定はお仕事等の事情による保育の必要度に対する認定です。

・お仕事が終了しましたら早めにお迎えに来てあげてください。

・お仕事がお休みの時は保護者の方も休息したいと思います。ですが、子どもたちも毎日

幼稚園で長い時間を頑張っています。お仕事がお休みの時は教育時間終了時間（基本的には 14:30）にお迎えに来てあげられるととても喜びます。お仕事がお休みの度ではなくてよいのですが、たまにはそんな日があるとよいですね。

#### 令和 8 年度の特別保育・家庭保育協力日とは

新年度の準備等の年度初めや年度終わり、及び職員の働き方改善へのご協力を願いたく、お盆前後の 1 週間に家庭保育のご協力をいただきます。

令和 8 年度の家庭保育協力日は 4 月 1 日、8 月 10 日～15 日、3 月 31 日の予定です。

※どうしてもご都合のつかない方は前もってご相談いただきその時に検討します。

※年未年始の 12 月 29 日～1 月 3 日は閉園期間です。

#### <認定別、登降園時間>

★令和 8 年度から登園時間を、9:00 まで、とさせていただきます。

理由は、

『もう少し早めに登園出来るともっと生活が充実するのではないか』と思うことが多々ありました。というのは、子ども達の朝は、まずは所持品の始末をしてから遊び始め遊びを吟味してから遊び込みます。

この遊び込む時間がとても大切で幼児期に養いたい集中力や思考力の基礎を養いますのでできるだけ長く遊びの時間を取りたいと思っています。

また、遊び込んでいるお友だちの中に入るタイミングが掴めずに戸惑う子がいたり・・・せっかく遊び込み始めたのにおやつの時間になってしまったり・・・等々。

子どもたちにとってとても大切な朝の時間を充実させてあげたいと考えました。

遊び込むことで食欲も出るし、お昼寝もしっかりとできる子が多いと感じます。また、小学校就学を見据え生活リズムを整えるためにもご協力をよろしく願いいたします。

#### 1 号認定子ども・新 2 号認定こども

8:00～9:00 までに登園。14:30～15:00 までにお迎え。

※14:30 降園以外の時間の降園も降園時間以降 30 分がお迎え時間となります。必ず時間内にお迎えに来てください。

#### 2・3 号短時間保育の子ども

8:00～9:00 までに登園。教育時間終了時間～16:00 までにお迎え。

もしも 7:30 から 8:00 の登園を希望する場合は、別途 1 日 100 円かかりますがお預かりします。(8:00 前の登園は年度初めに希望調査をします)

#### 2・3 号標準時間保育の子ども

7:30～9:00 までに登園 (8:00 前の登園は年度初めに希望調査をします)

教育時間終了時間～18:30 までにお迎え。

★2・3 号認定短時間・標準時間も、1 号認定同様 14:30 のお迎えでも大丈夫です。

★新入園児は 4 月は慣らし保育期間となりますので、時間が変則となります。お子さんの個々の様子に添って時間を伸ばしていきます。従って 4 月以降も変則時間になる場合もあります。

## <保護者会活動>

(子どもたちが幼稚園で楽しく充実した園生活を送るためには皆様のご協力が必要です。  
よろしく願いいたします。)

①保護者会役員

②クラス役員

・・・・・・・・以下の係は有志の方にお願ひします。新年度に募ります。・・・・・・・・

③1学期係(1学期中、何らかのお手伝いをお願いします。製作やお掃除)

④発表会係(小道具、衣装の製作お手伝い)

⑤発表会衣装付け係(リハーサル、当日の衣装付けのお手伝い)

★お子さんの出番には余裕をもって客席に戻れますので安心して参加してください。

⑥3学期係(3学期中、何らかのお手伝いをお願いします。製作やお掃除)

保護者会活動への参加協力は、幼稚園や子ども達、保護者間を理解するために良い経験になることと思います。ご協力をお願いします。

※係の内容は年度により変更があります。学年により募る係は異なります。

## <その他幼稚園への主な協力事項>

- ・三者面談：4月(2・3・4・5歳児)と3学期(年長児は全員その他の学年は希望者のみ)
- ・さくらすポレク(3歳児以上児)・わくわくデイ(1・2歳児)：1学期
- ・緊急時お迎え訓練：1学期(全園児、訓練時間内に幼稚園へお迎え)
- ・公開保育：2学期(全園児)
- ・保育参観：3学期(全園児)
- ・おやこ遠足：1学期(4・5歳児：1学期)(2・3歳児：2学期)

※令和8年度は年長さんのみ親子バス旅行の予定。別途集金あり。

- ・年に2度程度、幼稚園の外周のパトロールを募りお願いしています(有志)。
- ・令和8年度からは誕生日会の保護者参加はありません。

## 3 幼稚園と家庭の連絡について

連絡方法は主に口頭、電話、連絡ノート、コミュニケーションサービスルクミーを活用しています。

(1) 身体に疾患が生じたり、家庭状況に変化が生じる場合は必ず担任へ連絡をして下さい。

- ・疾患等、体質の変化(アレルギー等も含む)
- ・住所、電話番号、家族構成、勤労状況の変更・健康保険等に変更のあった場合等。
- ・外国籍の方は、在留カードの変更があった場合。等々

(2) 【ルクミーおたより】

幼稚園からの連絡事項は、基本的には【ルクミーおたより】にてお知らせをします。

こまめに毎日チェックをしてください。

### (3) 【ルクミー連絡帳】

朝の登園前に

#### 登園の場合

- ① お迎えをする人②お迎え時間③体温。夏季は④水遊び参加の有無の項目に記入し必ず 8:30 までに送信 しましょう。

#### 欠席の場合

- ① 休む期間②欠席理由③連絡欄（欠席理由の詳細を記入 例：昨夜から 38.5 の熱で受診します。）の項目に記入し送信してください。※病欠の場合はルクミーにて欠席の送信をしても必ず電話連絡を入れてください。

お子さんの病気の状況を知っておくことも保育の一環となります。

忘れずをお願いします。

#### 遅刻の場合

#### 早退の場合

該当の日はこちらにチェックを入れていただき

- ① 登園予定時間（遅刻）早退予定時刻（早退）  
② 以降は登園の場合と同じ  
③ 連絡欄（理由の詳細を記入）※場合によってはお電話をするかもしれません。

※保護者が電話連絡が必要と感じた場合は遠慮なくお電話ください。

ルクミー連絡帳にて **出欠席, 遅刻, 早退の有無の記入は必ずしてください。**

9:00 までに記入がない場合は打刻の催促のお知らせをルクミーで行うか、電話連絡をさせていただきます。

お子さんの所在の有無を明確にすること（保護者がお子さんを車中に置いたまま保育園への送迎を忘れてしまった痛ましい事故のニュースが以前ありました）が安全対策に繋がりますのでご理解ご協力をお願いします。

### (4) 連絡ノートとルクミー連絡帳の連絡欄（2歳児以上児クラス）の扱い方

#### 【紙面の連絡ノート】

担任からの返答が欲しい場合や、担任のみに知らせたい内容。

～扱い方～

通常は通園かばんのポケット(ファスナーではない)に入れてありますが、連絡事項がある場合は、朝対応の職員（担任でない場合もあります）に手渡しをしてください。

※連絡ノートの確認は、基本的には担任がします。しかし担任不在の場合は副担任が確認しますのでご承知ください。すぐに返事が欲しい案件は電話連絡をしてください。

#### 【ルクミー連絡帳の連絡欄】

担任からの返答が不必要な場合。

例：『本日は受診のため 13:30 に早退します』『本日のお迎えは祖母がいきます』等々。

※ルクミー連絡帳は担任副担任以外も確認する場合があります。ご承知ください。

### (5) 電話連絡 ～欠席は必ず連絡しましょう～

- ・身体具合の悪い時、登園前に何事かあった時、欠席をする時は 9:00 までに必ず連絡をして下さい。この場合は担任へは伝言となります。
- ・9:00 までに登園していなく連絡もない場合は幼稚園から電話にて確認をとらせて頂きます。

- ★担任と直に話したい場合は 15:15～16:30(14:30 降園日)にお電話ください。
- ・ 15:15 までは担任は保育中等の理由により電話は基本的には伝言となります。
- ・ 15:15 以降の時間でも会議や係等の諸事情で担任が出られない場合もあります。

## (6) 送迎者の変更等

- ・ ルクミー連絡帳にて送信後のお迎えの方の変更（通常はお母さんですが、今日はおばあちゃん・等）は、必ずルクミー連絡帳又は電話連絡をしてください。
- 長期にわたり送迎の方を変更する場合は担任にお迎えにくる方とお子さんとの続柄を伝えてください。

～在園中のお友だちのお母さんをお願いする場合～

- ① 迎えに来てもらうお子さんの保護者 ② お願いされたお友だちの保護者。

① ②両方から幼稚園への電話又は直接担任へ連絡をしてください。

間違えがあると大変ですのでお迎えに対しては、幼稚園ではとても慎重になります。お互いに安全管理をしっかりとしましょう。ご協力よろしくお願ひいたします。

## (7) 幼稚園から家庭への連絡

- ・ 急な発熱、痛み、顔色等、お子さんの健康状態により、熱はなくても緊急連絡順にお電話をしてお迎えに来ていただきます。お迎えの拒否はなしです。極力早くお迎えをお願いします。
- ・ ケガ等の様子により写真を撮り【ルクミー個別連絡】にて確認して頂く場合があります。その場合は、一度電話連絡をして写真を見ていただく事になります。

**重要!!**

- ☆時折、幼稚園から電話をかけても通じない場合があります、子どもも、職員もとても不安になります。お子さんを幼稚園に登園させた後は、必ずすぐに連絡が取れる状態でいてください。
- 子どもの緊急時の基本対策です！よろしくお願ひします。
- ※園からの連絡時の着信音を特別に設定するのも良いかもしれませんが、園からの連絡が着信拒否設定になっていないかよく確認してください。
- ※緊急連絡先になっている方全員に必ずお伝えください。

## (8) おたよりばさみ 2歳児以上クラス

基本的には幼稚園で保管します。配布するおたよりをはさんで持ち帰ります。毎日、通園かばんの本体の中をチェックしてください。

## (9) 出席カード 3歳児以上クラス

基本は、毎日登園したらシールを貼ります。月末に出席日数を担任が書き込みます。通常は、通園かばんのポケットでの出し入れです。

※身体測定及び衛生検査について、令和7年度までは、出席カードでお知らせしましたが、令和8年度からは、

**身体測定** は、ルクミーでお知らせをします。

**衛生『ハンカチ・ティッシュ(学年による)・爪』** は、こども達へは日常的に声をかけ、忘れていたり、爪が伸びている場合は保護者の方へ直にお話しさせていただきます。

#### 4 絵本(2歳児クラス以上)

絵本の貸し出しをします。基本的には金曜日に貸し出し月曜日に返却です。

親子の読書の時間を楽しんでください。

みんなで楽しむ本です。大切に扱うことも教えていきましょう。

例 借りた本は大切にその子だけの特別な場所へ置く等

(毎年、弟妹が落書きをしてしまった。破いてしまった等・・・があります。)

※紛失したり、破損、その他 ありましたら必ず担任に申し出て下さい。

#### 5 感染症について

本人が罹患した場合は登園する際に

下記**6**の療養報告書・出席停止用紙・感染症罹患における療養報告書、の提出が必要になります。その他、主な**感染症**についてや、**ご家族が感染症になった場合にお休みしていただくもの**について等の詳しくは、別紙【さくら幼稚園 出欠席・感染症について 令和8年度版】を熟知しておいてください。

#### 6 感染症に罹患した場合の提出物

- ・出席停止用紙(学校感染症における 第一～三種) ※医療機関記入
- ・療養報告書(インフルエンザ・新型コロナウイルス対応) ※保護者記入
- ・感染症罹患における療養報告書(第三種のうちの“条件によっては出席停止措置が考えられるもの”) ※保護者記入

(上記の3種類の用紙はさくら幼稚園ホームページよりダウンロードできます。)

★感染症の種類は、別紙【さくら幼稚園 出欠席・感染症について 令和8年度版】の最後尾の学校感染症一覧をご覧ください。

#### 7 薬について

誤飲等があると、命にかかわる場合があります。医師法による法律に基づき保護者の管理下でないと飲ませられませんので、持参は許可できません。

基本的には、

- ・時間に保護者が来て飲ませる。
- ・主治医と相談して降園後の服用でも良いように調整して降園後服用する。
- ・飲み終わるまで登園を控える。

等々の判断をして下さい。事情がある場合は園にご相談ください。

## 8 食事・アレルギー等について (状況によってはお弁当やおやつ持参のご協力をお願いします)

アレルギーの診断がされた場合は必ず幼稚園にお知らせください。

アレルギー対応で、個別に特別な配慮が必要となる場合は、園より、

- ・ 『さくら幼稚園生活管理指導表』(アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎・食物アレルギーアナフィラキシーの診断書)
- ・ アレルギーのための給食対応依頼書
- ・ 宗教食による除去食申請書
- ・ 除去食物解除申請書

上記の書類を該当事項ごとに、配布しますので園長宛てに、提出してください。

提出書類をもとに必要な応じて面談をしできる範囲での対応を検討いたします。

※食に対しての間違えが無いように上記の配慮が必要な場合は、他児とは別の机での給食・おやつの提供となります。別の机ですがすぐ近くで職員も一緒に食べます。

※お子さんが小さいため、安全管理上幼稚園では対応できないものもあります。

## 9 緊急連絡 (災害・不審者・伝染病・休園等のお知らせ)

<台風・雪・災害などで、登降園時の困難が予想される時>

状況によっては幼稚園よりルクミーで登降園時間の変更や、休園の連絡をする場合もあります。

それ以外の場合は、登降園の判断はご家庭におまかせします。

連絡ツールが使用できない程の災害等が発生した場合は休園となります。

<連絡方法>

“緊急時”は【ルクミーおたより】にてお迎え依頼をします。こまめにチェックをしてください。

<災害時伝言ダイヤル【171】>

インターネットが使用できない状況においては、災害時伝言ダイヤルにて、幼稚園からの伝言をお聞き下さい。

被災地番号は **090-2171-7057** です。

## 10 幼稚園へのお迎えの仕方 (通常、緊急、行事等全日)

<登降園チェック> “ルクミー登降園管理”を導入しています。

消防署より“園児の登園確認”をするよう指導があり保護者の方々にはご協力を頂いています。

登降園時に幼稚園門付近にあるタブレットにて“QRコード”の読み取り、又は“動物パスワード”をスマートフォンにて打刻していただくことで在園児の登降園状況を把握させていただきます。

スマートフォンを忘れた場合や、ルクミーを登録していないご家族のお迎えの場合はタブレットにて打刻ができませんので、職員にお声がけください。

<送迎時> お迎え時はお子さんにきちんと向き合しましょう。

ネームプレートが見えるように首から下げましょう。

**1号お迎え時間** 門で職員に名前をお知らせしてください。

0・1・3歳児は玄関までお入りいただきお待ちください。

2・4歳児は2歳児保育室前のテラスにてお待ちください。

5歳児は、クラス前でお待ちください。

※お子さんをしっかりと受け止めたお迎えをしていただきたいので、スマートフォンでおしゃべりをしながらのお迎え等は控えてください。

※感染症の季節は手消毒をお願いする時もあります。

**1号お迎え時間以降のお迎え時間** インターフォンで名乗ってください。門が開きましたら

2・3号保育及び預かり保育の部屋にお迎えに来てください。

場所は4月にお知らせする予定です。

降園時は

「園庭で遊ばずにすみやかに帰る」お約束になっています。

お子さんが約束を守れるようにお家の方もお子さんに声をかけて下さい。

<ネームプレート>

送迎・係等の来園時・行事等の時は、必ずネームプレートが見えるように首から下げて来園をしてください。保護者証は幼稚園より配布。ケースは各自用意してください。

<駐車場について>

・駐車場は幼稚園南の職員の車の前後でも良いのですが、畑のあるフェンスの中の駐車場（第1グラウンド）が安全です。

・駐車場と門の行き来は、必ず手をつなぎ安全に留意して登園してください。

※思いやり駐車スペース：横断歩道に近い場所に設置してあります。駐車に自信がない場合、体調が悪い時等、特に申請はいりません。お互い様の気持ちで利用し合ひましょう。

※さくら幼稚園では、

**保護者同士の話し合いや子どもの遊びに駐車場**

**(西駐車場・第1グラウンド)を使う事を禁止**しています。

車の出入りがあります。安全に留意した場所ではありませんので、安全のためご理解ください。

<保護者用駐車券>

行事の時は、駐車券を自家用車のフロント部分に掲示しましょう。駐車券は幼稚園より配布。

<1号預かり保育がない日でお迎え時間に間に合わない場合>

4月・三者面談期間・行事前等は1号預かり保育はありません。

その期間は職員配置の都合上1号預かり保育がない日としています。

その日にお迎えが遅れたり、降園時間を勘違いして急遽、預かり保育を利用する事態になる

と職員の人数が足りず、2・3号認定保育を安全に出来ない状況になる恐れがあります。  
そのような事態を避けるため、もしも時間に遅れ2・3号認定と一緒に過ごす場合は  
**ぼけっとくらすの代金は発生しますが、極力早めのお迎えをして頂きます。**  
※1号預かり保育については別紙『ぼけっとくらす』をご覧ください。

#### <4～5月は新園舎増改築工事中の箇所があります>

工事の工程しだいでは駐車場やお迎えの仕方の変更があるかもしれません。その場合は、決まり次第お知らせします。

## 11 その他

### <登降園時の荷物について>

**段階を踏んで少しずつ自分の荷物は自分で！の意識を持たせていきましょう。**  
幼稚園では、2歳児以上児は、通園カバンを背負わせ、自分の荷物をきちんと持たせてから『さようなら』をするようにしています。

その後保護者がお迎えが来た時の子どもの荷物ですが、

- ・ **0・1歳児クラス** 保護者の方が荷物を持ってあげてください。
- ・ **2～4歳児以上クラス** 基本的には子どもが通園かばんを背負い降園しましょう。  
他の荷物は保護者の方が持ってあげても良いと思います。

※2歳児の場合は月齢差が著しいので、お子さんの様子に合わせていきましょう。

・ **5歳児クラス** 年長になると一年後の就学を見据え自分の荷物は自分で持つように指導をしていきます。お家の方も意識していきましょう。ですが荷物が多いときや夏季などは少しお手伝いしてあげても良いと思います。

個人差や体調にもよりますので上記の限りではありませんが、2歳児以上児のクラスでは基本的には上記のように指導します。

### <これからの保育や行事について>

昨今の教育保育現場では、子どもたちの成長を長い目で見据え“生きる力”＝考える力 を育むために、子ども主体の保育を深めていくことを大切にしています。

そのためには今までの教育保育の内容や行事の見直しや保育の質の向上が課題になっております。そして、適切な保育をしていくために保育教諭の勤務内容の見直し等も図っております。それはさくら幼稚園でも同じです。子どもは何を求めている、何が子どものためになるのか…  
**個人に寄り添いながらも共同性を身に付けていけるようになるには…体験のタイミングは？内容は？**・・・と、子どもの姿を真ん中に日々悩みながら進めております。

つきましては、**行事など今までとは違う形での開催になるものもありますが**、引き続きご理解ご協力をいただきたいと思います。

### <写真販売> 下記は令和7年度のもの。年度によって変更はあります。

さくら幼稚園での写真販売は2種類あります。

- ① 各クラスの集合写真：発表会記念写真 クラスの記念写真。年に2回
- ② ルクミーフォト販売：主に幼稚園での子どもたちの様子 発表会舞台裏 等々 プロのカメラマンが撮影する場合と、職員が撮影する場合があります。  
この場合、各園児が1枚も写っていないことはないように心がけていますが（撮影期間に休みが続く場合は写れないかもしれません…）、ひとり一人の写っている回数のチェックは難しく枚数の差はご承知ください。たくさんの枚数からお子さんを探すのはとても大変かと思えます。ルクミー顔認証システムを使うと少し楽かもしれません。『精度が上がったのでお勧めです。』とルクミーさんが推奨していました。

### <令和9年度さくら幼稚園学童保育>

令和8年度年長さんが就学するときのさくら幼稚園学童保育についてのお知らせです。

- ① 対象：坂東小学校就学児のみ。
- ② 募集人数：2名程度。
- ③ 他の事業所の学童に比べ料金設定が若干高め（伊勢崎市の認定を受けていないため）。
- ④ 今の2・3号保育の日程同様に家庭保育協力日がある。幼稚園の行事によっては休みになる。等々、幼稚園に合わせたお預かりの仕方になるので保護者様の働き方によっては支障があるかもしれません。

以上のことに同意していただける方は、11月に募集をかけますのでご検討ください。

### <年度途中の認定変更について>

- ・年度途中で認定の変更（1号認定から2・3号認定。2・3号認定から1号認定）を希望したい場合。
- ・2・3号認定さんは短時間と標準時間の時間変更を申請したい場合。

いずれの場合も、

伊勢崎市役所へ申請する前に必ず幼稚園にご相談下さい。



# ぽけっとくらす

○行事前や三者面談期間や 11:30 降園の日は 1 号預かり保育はありませんのでご承知ください。各月の園だよりのスケジュールにて把握してください。

○1 号・新 2 号認定さんは、定員が 1 日 5 名なので 1 か月前に翌月の預かり保育希望調査をします。

○認定の違いでぽけっとくらすの公的な援助が異なります。詳しくは重要事項説明書の別表をご覧ください。

## ≪1 号・新 2 号お迎え時間 14:30 降園の場合≫

**15:00 正門にて、お迎え最終時間**です。

**15:01 の時点で預かり保育料が発生します**のでお気を付けてください。その場合、後日カードをお渡しし翌月に集金(預かり保育料)させていただきます。

ぽけっとくらすの料金設定は 16:00 まで、17:30 まで、18:30 まで、19:00 までと 4 段階あります。詳しくは次ページの表でご確認ください。

時間が過ぎるごとに料金が発生します。時間**ギリギリのお迎えではなく、よゆうを持ってのお迎えを心がけて下さい。**

**門付近にあるルクミー登降園のタブレット打刻時間を降園時間とさせていただきます。**

☆『前の人を待っていたから』『自分の時計ではまだ』『車の時計ではまだ』というのは、**無しでお願いします。1 分でも遅れると預かり保育料が追加されます。**

“あやふやな部分があるとトラブルが起こりやすくなります”そのため自動時刻設定に対応しているタブレットが一番わかりやすく時間が明確ではないかと判断しタブレットの時間を活用しています。

“トラブルがないよう公平に”という趣旨です。ご理解をよろしく願いいたします。

## ≪預かり保育カード(ぽけっとくらす)≫

1 号新 2 号のみ使用します。利用月の前月に配付する『1 号ぽけっとくらす希望調査』にて申し込みした後カードをお渡しします。

カードの扱い・記入については、カードに記載されている内容に従って扱い必要事項に記入をしてください。

預かり保育料として翌月に集金袋にて請求させていただきます。

初回は集金袋代とカードケース代がかかります(基本的には在園中は同じものを使用します)。

## ≪2・3 号認定対象≫

延長保育を利用する場合は、短時間は 16:01～・標準時間は 18:30～料金が発生します。詳しくは次ページをご確認ください。



令和 8 年度  
教育・保育・預かり保育・延長時間等について

	1号認定・新2号	2・3号短時間	2・3号標準時間
8:00		・ 7:30~8:00 (事前申請) 有料 1 回 100 円	・ 7:30~登園 ・ 保育時間
10:00	<b>随時登園時間 (8:00~9:00 までに登園しましょう)</b> ※標準時間認定は 7:30~登園時間 <b>教育時間 (8:00~14:30)</b>		
14:30	・ お迎え時間 (14:30~15:00) <b>預かり保育ぼけっとくらす開始</b> 14:30~16:00 預かり保育料 400 円 おやつ 15:00	・ 保育時間 (14:30~16:00) ・ お迎え時間 (14:30~16:00)	・ 保育時間 (14:30~18:30) ・ お迎え時間 (14:30~18:30)
16:00	<b>延長保育開始</b>		
17:31	・ 16:01~17:30 預かり保育延長料金 300 円	・ 16:01~16:30 延長料金 100 円 ・ 16:01~17:30 延長保育料 150 円	おやつ 17:30
18:30	・ 17:31~18:15 預かり保育延長料金 550 円 おやつ 17:30	・ 17:31~18:30 延長保育料 400 円 おやつ 17:30	<b>延長保育開始</b> ・ 18:31~19:00 延長保育料金 500 円
19:00	・ 18:31~19:00 預かり保育延長料金 400 円	・ 18:31~19:00 延長保育料金 500 円	・ 18:31~19:00 延長保育料金 500 円
	閉園時間	閉園時間	閉園時間

18:30 から 19:00 までの延長時間があります。希望があった日の最終の閉園時間が 19:00 です。できるだけ 18:55 までに迎えに来てください。  
この時間の延長保育はどうしても必要な場合のみとさせていただきます。

認定区分について **2・3号認定は、保育を必要としている条件を満たしている家庭**

- 1号認定**・・・基本は両親のどちらか就労していない又は月に60時間以下の就労。
- 新2号認定**・・・基本的に教育保育時間は1号と同じ。共働きで両親のいずれか就労時間が少ない方が月に60時間以上の就労等。申請により預かり保育の補助が出る。
- 2・3号短時間**・・・基本は共働きで、両親のいずれか就労時間が少ない方が月に60時間以上の就労。
- 2・3号標準時間**・・・基本は共働きで、両親のいずれか就労時間が少ない方が、月に120時間以上の就労。

※詳しくは伊勢崎市のホームページを参照してください。